



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MSP - POLÍCIA FEDERAL

ANEXO X

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

1. O presente Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que definem critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos;
2. Seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, emitida pelo MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os Indicadores definidos para adoção dos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Termo de Referência foram elaborados com base em critérios objetivos de mensuração de resultados, a serem aferidos através de software, possibilitando à CONTRATANTE verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.
3. Abaixo seguem os Indicadores de Desempenho, a serem utilizados como Instrumentos de Medição de Resultado do Edital nº 07/2018-SR/PF/SC:

INDICADOR 01 - ATENDIMENTO DA ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a execução de todas as rotinas de manutenção preventiva, corretiva e preditiva (sem a utilização de materiais não básicos) dentro dos prazos previstos.
Meta a cumprir	Conforme Termo de Referência, PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle e ANEXO II - Rotina de Execução dos Serviços de Manutenção.
Instrumento de medição	Relatórios do sistema informatizado comprovando execução de acordo com as Rotinas de Manutenção, na frequência prevista
Forma de acompanhamento	Pelo sistema informatizado com acompanhamento pelo fiscal do contrato.

Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	<p>Cada rotina descrita no Termo de Referência que não for cumprida receberá pontuação conforme segue:</p> <p>Rotina diária – 01 ponto Rotina semanal – 02 pontos Rotina mensal – 03 pontos Rotina trimestral – 04 pontos Rotina semestral – 05 pontos</p> <p>Somatório dos itens não cumpridos = Y</p>
Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	<p>$0 < Y \leq 30$: 100% do valor da fatura mensal de manutenção; $30 < Y \leq 40$: 98% do valor da fatura mensal de manutenção; $Y > 40$: 95% do valor da fatura mensal de manutenção</p>
Sanções Adicionais	<p>Em caso de reincidência para $30 < Y \leq 40$: multa de 2% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente;</p> <p>Para $Y > 40$: multa de 5% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual</p>
Observações	<p>1. Caso haja impedimentos na realização das rotinas de manutenção, o Fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visando à normalização dos serviços e a não incidência de ajustes ou sanções.</p> <p>2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no sistema informatizado de gerenciamento dos serviços a fim de que estes sejam validados pelo fiscal do contrato e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos.</p> <p>3. Rotinas a serem consideradas: diárias, semanais, quinzenais, mensais, semestrais e anuais.</p>

INDICADOR 02 - PRAZO DE ATENDIMENTO DE ORDENS DE SERVIÇO (OS)	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir um atendimento célere às demandas de manutenção preventiva, corretiva e preditiva, reparos e adaptações, que requeiram a utilização de peças e materiais não básicos, realizadas por meio de OS – Ordem de Serviço.

Meta a cumprir	<p>Mantenção Corretiva (atendimento): No prazo máximo de 01 (uma) hora, para <u>atendimento</u> de todas as chamadas.</p> <p>Mantenção Corretiva (realização): No prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da abertura do chamado, para Manter as instalações, equipamentos e ferramentas em perfeito estado de conservação, manutenção, segurança e higiene, prontos para utilização em qualquer tempo, bem como adequados à produtividade compatível com as respectivas especificações técnicas;</p> <p>Emissão de Laudo: até 24 (vinte e quatro) horas da constatação por engenheiro mecânico responsável técnico e/ou engenheiro mecânico responsável pela condução dos serviços.</p> <p>Fornecimento de Materiais: Apresentar em até 3 (três) dias Orçamento de material não contemplado no Anexo V; Fornecer em até 6 (seis) dias úteis o material, após autorização.</p>
Instrumento de medição	Relatórios do sistema informatizado, preferencialmente – Ordem de Serviço (OS) eletrônica.
Forma de acompanhamento	Relatórios periódicos sujeitos à avaliação do fiscal de contrato.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	<p>Cada OS será verificada e valorada individualmente quanto ao número de horas no atendimento / meta a cumprir = XOS1, XOS2, XOS3,</p> $X (\%) = XOS1 (\%) + XOS2 (\%) + XOS3 (\%) + \dots / n^{\circ} OS$
Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	<p>$0 < X \leq 30$: 100% do valor da fatura mensal de manutenção;</p> <p>$30 < X \leq 40$: 98% do valor da fatura mensal de manutenção;</p> <p>$X > 40$: 95% do valor da fatura mensal de manutenção</p>
Sanções Adicionais	<p>Em caso de reincidência para $30 < X \leq 40$: multa de 2% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente;</p> <p>Para $X > 40$: multa de 5% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual.</p>
Observações	<p>1. O mecanismo de cálculo será verificado pelo gestor do contrato, avaliando se o atraso nos atendimentos se deu em virtude de impedimentos da própria administração do órgão, caso este em que será isentada a prestadora de serviços.</p> <p>2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no sistema</p>

informatizado de gerenciamento dos serviços a fim de que estes sejam validados pelo gestor do contrato, e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos.

INDICADOR 03 - MÃO-DE-OBRA EXCLUSIVA

Item	Descrição
Finalidade	Garantir, quantitativamente, a disposição de funcionários para atendimentos no Órgão.
Meta a cumprir	220 horas* e substituição, no prazo de 02 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante.
Instrumento de medição	Vistoria presencial
Forma de acompanhamento	In loco e folha ponto
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	(Valor do Posto/dia úteis no mês) * quantidade de dias de falta
Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme valor homologado na planilha de custos

INDICADOR 04 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS

Item	Descrição
Finalidade	Garantir, qualitativamente, o fornecimento, pela CONTRATADA, do materiais informados no Anexo V do Termo de Referência, diferenciando-os seu BDI conforme o caso.

Meta a cumprir	100% dos materiais faturados pela CONTRATADA e em conformidade com as especificações do Edital.
Instrumento de medição	Sistema/arquivo informatizado, preferencialmente.
Forma de acompanhamento	Notas Fiscais/Faturas de materiais.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	NF/fatura da CONTRATADA = 100% do documento fiscal NF de Terceiros (Repasse) = Valor do Item homologado / (1 + BDI(%))
Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.

4. Não haverá a incidência de bônus ou pagamentos adicionais para os casos em que a CONTRATADA superar as metas previstas, ou caso seja necessária à alocação de maior número de profissionais para o alcance das metas. E a superação de uma das metas não poderá ser utilizada para compensar o não atendimento de outras metas no mesmo período, bem como o não atendimento da mesma meta em outro período.

5. Todo IMR em que o Valor Mensal a Ser Faturado não alcance 100% da meta, deverá ser encaminhado, nos termos do Item 17.3.3 do Edital será comunicado a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

6. As glosas decorrentes de atrasos na entrega de material ou faltas de funcionários que acarretem em dano à Administração, serão comunicadas pelo fiscal técnico à Gestão de Contratos, para instrução de Processo Administrativo e apuração dos fatos.

7. Sendo necessária a retenção de valores em decorrência de multas por descumprimento contratual, a Fiscalização Administrativa será comunicada pela Gestão de Contratos no mês subsequente à decisão do processo de penalidade.

8. O quadro abaixo apresenta o Método de Cálculo da Parcela do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO” pela CONTRATADA, utilizando os Indicadores de Desempenho dos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Termo de Referência. Onde “VMS” é o “VALOR MENSAL DO SERVIÇO” conforme apresentado na proposta da CONTRATADA, e “VR” é o “VALOR DE REDUÇÃO”, a ser aplicado no período, incidente sobre a parcela do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO”:

MÉTODO DE CÁLCULO DA PARCELA DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO					
INDICADOR QUALITATIVO	META A CUMPRIR	MEDIÇÃO DO INDICADOR DA EMPRESA NO	FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	VALOR DE REDUÇÃO (VR)	LEITURA

		PERÍODO				
01	ROTINAS DE EXECUÇÃO	100%		$0 < Y \leq 30$	0%	
				$30 < Y \leq 40$	2%	
				$Y > 40$	5%	
02	PRAZO DE ATENDIMENTO (OS)	Prazos em Edital		$0 < X \leq 30$	0%	
				$30 < X \leq 40$	2%	
				$X > 40$	5%	
03	RECURSOS HUMANOS	220 horas*/funcionário		(Valor do Posto/dia úteis no mês) * qtde dias de falta	Valor Homologado	
04	MATERIAIS EMPREGADOS	100% dos materiais faturados pela contratada		Valor do material - BDI dif.		
VALOR TOTAL DE REDUÇÃO (%):				$\sum VR$		
VALOR MENSAL DO SERVIÇO A SER FATURADO (R\$):				$(1 - (\sum VR / 100)) \times VMS$		

Onde “VMS” é o “VALOR MENSAL DO SERVIÇO” conforme apresentado na proposta da CONTRATADA, e “VR” é o “VALOR DE REDUÇÃO”, a ser aplicado no período, incidente sobre a parcela do “VALOR MENSAL DO SERVIÇO”.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN LUCIO DA SILVA, Pregoeiro(a)**, em 21/09/2018, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8316156** e o código CRC **C18F4DEA**.